

Bei den Stadtwerken Ochtrup - Eigenbetrieb der Stadt Ochtrup (ca. 20.000 Einwohner) - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Mitarbeiter/in (m/w/d)
für die Telefonzentrale/Kundeninformation**

befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Annahme, Vermittlung und Rücknahme von Telefongesprächen
- Störungsannahme und –weiterleitung
- telefonische und persönliche Informationsauskunft
- Kundenempfang und –lenkung
- Abwicklung und EDV-gestützte Archivierung des Schriftverkehrs
- Mitwirkung bei der Jahresverbrauchsabrechnung
- Abwicklung der Standrohrverträge
- Annahme von Barzahlungen
- Terminvereinbarungen von Strom-, Gas- und Wasserzählerwechseln

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- EDV-Kenntnisse in MS-Office und Datenbankanwendungen
- souveränes und angenehmes Auftreten auch in Stress- und Konfliktsituationen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.10.2020** an

**Stadt Ochtrup
Herrn Bürgermeister Kai Hutzenlaub
Prof.-Gärtner-Str. 10
48607 Ochtrup**

oder per E-Mail an: bewerbung@stadtwerke-ochtrup.de